

**सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें**

ऋण «ऋण का उद्देश्य» (क. खरीद ख. निर्माण ग. मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार घ. प्लॉट सह निर्माण इ. अन्य)		
मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड के बीच सहमत आवास ऋण की प्रमुख शर्तें और नियम निम्नानुसार हैं:		
ऋण खाता संख्या (LAN नंबर) _____		
(कार्यालय के उपयोग के लिए ही)		
प्रिय ग्राहक		
ऊपर बताए गए उद्देश्य के लिए ऋण सुविधा का लाभ उठाने के आपके निर्णय के लिए धन्यवाद। हम यहाँ बताई गई शर्तों पर सुविधा बढ़ाने के लिए अपनी स्वीकृति की पुष्टि करते हैं।		
<b>ऋण का विवरण:</b>		
1	आवेदन पत्र सं.	«डील_नंबर»
2	सुविधा ऋण स्वीकृति राशि (रु.) से अधिक नहीं	रु. «SANCTIONED_AMOUNT»
3	सुविधा ऋण प्रकार (कृपया निर्दिष्ट करें)	क. खरीद ख. निर्माण ग. मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार घ. प्लॉट सह निर्माण इ. अन्य
4	दर प्रकार	क. निश्चित ख. अस्थायी / समायोज्य ब्याज दर ग. दोहरी / विशेष दर
5	मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड उधार दर.	क. निश्चित ब्याज दर के लिए (I) आवेदक/आवेदकों को समय-समय पर बकाया सुविधा की मूल राशि पर «RATE_OF_INTEREST» % प्रति वर्ष (निश्चित दर) की दर से मासिक ब्याज तथा नीचे उल्लिखित तिथियों पर लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क का भुगतान करना होगा। (II) आवेदक/आवेदक ईएमआई के शुरू होने तक प्रति वर्ष «RATE_OF_INTEREST» % (निश्चित) दर पर PEMI का भुगतान करेंगे और साथ ही अन्य वैधानिक शुल्क पर लागू ब्याज कर भी देंगे। इस तरह के PEMI की गणना संबंधित संवितरण की तारीख से की जाएगी और नीचे उल्लिखित तारीखों पर देय होगी।
		बी. फ्लोटिंग / समायोज्य ब्याज दर के लिए: (I) आधार दर = इस ऋण समझौते की तिथि पर प्रति वर्ष _____%। (II) जब तक इस ऋण समझौते के अनुसार मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड द्वारा बदलाव नहीं किया जाता, तब तक उधारकर्ता/ऋणकर्ता परिवर्तनीय ब्याज दर = ____% प्रति वर्ष (अर्थात आधार दर ± मार्जिन _____%) प्लस लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क का भुगतान करेंगे। (III) उधारकर्ता/ऋणकर्ताओं को नीचे उल्लिखित तिथियों पर देय ईएमआई के प्रारंभ होने तक प्रति वर्ष ____% की दर से पीईएमआईआई का भुगतान करना होगा, साथ ही लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क भी देना होगा।

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

«उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड



सुधियां आपकी साथ हमारा....

एनएचबी पंजीकृत

सीआईएन-U67120RJ1995PLC009580

6	ब्याज पुनर्निर्धारण की तिथि (अस्थायी ब्याज दर मामलों में)	ऋण पर लागू ब्याज दर को WHFL उधार दर में परिवर्तन के साथ संशोधित/रीसेट किया जाएगा, अर्थात ऋण पर ब्याज दर WHFL उधार दर में परिवर्तन की प्रभावी तिथि के साथ बदल सकती है।
7	ऋण अवधि/ईएमआई की कुल संख्या	«NO_OF_EMI_IN_MONTHS» महीने/ईएमआई (फ्लोटिंग/समायोज्य ब्याज दर के मामले में, आधार दर में परिवर्तन के अधीन)।
8	किस्त का प्रकार	महीने के



सुधियां आपकी साथ हमारा....

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड



		या एक वर्ष में ऋण राशि का 25% 3. 12 EMI/12 महीने का ब्याज जमा होने से पहले फोरक्लोज़ की अनुमति नहीं दी जाएगी
7	चेक/ईसीएस/एसीएच बाउंस शुल्क (प्रति उपकरण/लेनदेन)	चेक अस्वीकृत होने या ईसीएस या एसीएच के मामले में प्रति लिखत 1000 रुपये + जीएसटी का चेक वापसी शुल्क देय होगा।
8	देर से भुगतान पर ब्याज	PEMI/EMI भुगतान में देरी के दिनों की संख्या के लिए 5% प्रति माह चक्रवृद्धि
9	डुप्लीकेट संख्या बकाया प्रमाण पत्र	रु. 500/- + जीएसटी
10	संपत्ति के कागजात की प्रतिलिपि	रु. 1000/-
11	नक्षत्र प्रभार / फीस	1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है: केवल रु. 1000/- एवं वास्तविक कानूनी और तकनीकी व्यय + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) 2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है: रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) पीईएमआई और रद्दीकरण अनुरोध तक कानूनी और तकनीकी व्यय
12	दस्तावेज़ पुनर्प्राप्ति शुल्क	रु. 1500/- प्लस लागू कर (जीएसटी) और/या अन्य वैधानिक शुल्क
13	डुप्लीकेट वार्षिक खाता विवरण, अनंतिम प्रमाणपत्र	रु. 500/- + जीएसटी
14	फौजदारी वक्तव्य	रु. 500/-
15	बकाया राशि की वसूली के लिए ग्राहक के स्थान पर प्रत्येक व्यक्तिगत दौरा	प्रति विजिट 500/- रुपये + लागू जीएसटी
16	संवितरण चेक रद्दीकरण और पुनः जारी करना	रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई शुल्क लिया जाएगा।
17	संवितरण रद्दीकरण (सौदा स्थगित आदि)	1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है। केवल रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क)। 2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) और रद्दीकरण अनुरोध तक पीईएमआई
चेक / ईसीएस / एसीएच स्वैपिंग शुल्क (प्रति सेट): -		
1	पीडीसी से पीडीसी	रु. 1000/- + जीएसटी
2	पीडीसी से ईसीएस/एसीएच	शून्य
3	ईसीएस/एसीएच से ईसीएस/एसीएच	रु. 1000/- + जीएसटी
4	ईसीएस/एसीएच से पीडीसी	रु. 1000/- पी.डी.सी.
फौजदारी के समय प्रभार		
1	चेक भुगतान के लिए नकद संग्रहण शुल्क (केवल एफसी) शून्य	नकद संग्रह के लिए रु. 5/- प्रति हजार + जीएसटी
2	CERSAI: ऋण समाप्ति के समय:- प्रभार की संतुष्टि (ग्रहणाधिकार हटाना)	शून्य
3	दस्तावेज़ संरक्षक शुल्क	रु. 500/- + जीएसटी प्रति माह (ऋण खाता बंद होने के 30 दिनों के बाद प्रभार्य)

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड



सुधियां आपकी साथ हमारा....

एनएचबी पंजीकृत

सीआईएन-U67120RJ1995PLC009580

नोट: \* भारत सरकार ने 1 जुलाई, 2017 से वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) लागू किया है। परिणामस्वरूप, वित्तीय संस्थानों द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं पर लागू 15% की सेवा कर दर (उपकर सहित) को 18% की जीएसटी दर से बदल दिया गया है।



सुधियां आपकी साथ हमारा....

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

ऋण के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक	
नीचे उल्लिखित संपत्ति का बंधक मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड के पक्ष में	
संपत्ति बंधक: «संपत्ति_पता»	
अन्य सुरक्षा: N/A	
गारंटर(ओं) का विवरण: N/A	
ऋण वितरण की शर्तें:	
ऋण निम्नलिखित शर्तों के अधीन है: «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_1» «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_2» «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_4» «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_3»	
कोई विशेष शर्त:	
बकाया राशि की वसूली की प्रक्रिया निम्नानुसार है:	
दो पीईएमआई/ईएमआई तक बकाया	a. आपको एसएमएस, फोन कॉल के माध्यम से सूचित किया जाएगा या हमारे प्रतिनिधि व्यक्तिगत रूप से आपसे मिलने आएंगे
दो से अधिक PEMI/EMI बकाया	ख. बिंदु ए के साथ, पीईएमआई/ईएमआई अतिदेय की सूचना देते हुए कानूनी नोटिस भेजा जाता है।
तीन से अधिक PEMI/EMI बकाया	ग. कुल ऋण वापसी नोटिस भेजा जा रहा है और कानूनी कार्यवाही शुरू की जा रही है।
वार्षिक बकाया शेष विवरण	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 30 दिनों के भीतर
ग्राहक सेवाएं:	
किसी भी सहायता और जानकारी के लिए आप कंपनी के केंद्रीय ग्राहक संबंध प्रबंधन (सीआरएम) सेल से नीचे दिए गए तरीकों से कार्य समय सुबह 10:00 बजे से शाम 6:30 बजे के बीच संपर्क कर सकते हैं	
1. अपने नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक/शाखा प्रभारी से संपर्क करें	
2. हमारे ग्राहक सेवा नंबर पर कॉल करें: - +91-8946800800	
आप हमारे ग्राहक सेवा ई-मेल आईडी पर भी लिख सकते हैं: - <a href="mailto:customercare@mentorloans.co.in">customercare@mentorloans.co.in</a>	
<a href="http://www.mentorloans.co.in">www.mentorloans.co.in</a> के माध्यम से भी हमें लिख सकते हैं।	
आप हमारी शाखा में आकर निम्नलिखित दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं, इसके लिए समय-सीमा नीचे दी गई है:	
ऋण खाता विवरण	7 कार्य दिवसों के भीतर
शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी	15 कार्य दिवसों के भीतर
ऋण समाप्ति पर मूल दस्तावेज वापस करना	30 कार्य दिवसों के भीतर
मैं/हम स्वीकार करते हैं कि:	
1. मैंने/हमने मेरा/हमारा आवेदन पत्र प्राप्त करने वाले कार्यकारी अधिकारी को इस आवेदन के साथ या इसके संबंध में कोई भी भुगतान नकद, धारक चेक या वस्तु के रूप में नहीं किया है।	
2. अनुबंध की अन्य सभी शर्तें और नियम आपके द्वारा हस्ताक्षरित हमारे ऋण समझौते के अनुसार होंगे।	
3. यह प्रस्ताव 90 दिनों के लिए वैध है, बशर्ते प्रस्तावित ऋण के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएं।	
4. यदि आपके द्वारा दी गई कोई जानकारी/दस्तावेज संदिग्ध प्रतीत होता है तो कंपनी इस प्रस्ताव को वापस ले सकती है।	
5. कृपया इसे निष्पादित करने के लिए हमारे समझौते को ध्यान से पढ़ें, यदि आपको आवश्यकता होगी तो हमारे अधिकारी किसी भी खंड को समझने/स्पष्ट करने में आपकी सहायता करेंगे।	

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

«उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

## ग्राहक संतुष्टि तंत्र

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड में, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने में विश्वास करते हैं। हम ग्राहकों को सूचना, उत्पाद और सेवाओं तक आसान पहुंच प्रदान करते हैं, साथ ही उनकी शिकायतों के निवारण के साधन भी उपलब्ध कराते हैं।

## स्टेप 1:

कृपया निकटतम मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड शाखा पर जाएं और अपनी शिकायत दर्ज करें और अपनी शिकायत लॉग इन करवाएँ।

शाखाओं में बनाए गए "शिकायत एवं शिकायत रजिस्टर" (कार्य समय के दौरान सुबह 10:00 बजे से शाम 6:30 बजे तक)

हम आपकी शिकायत का जवाब 15 कार्य दिवसों के भीतर देंगे।

## चरण दो:

यदि आप अभी भी प्राप्त समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, या आपको 15 कार्य दिवसों के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिलती है, तो आप कंपनी के नोडल अधिकारी को लिख सकते हैं, मेल कर सकते हैं, फैक्स कर सकते हैं या फोन कर सकते हैं:-

श्री। .....

(नोडल अधिकारी)

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

.....

ईमेल आईडी : .....

कार्यालय: +91 -

फैक्स: +91 -

मोबाइल: +91 -

मामले की जांच करने के बाद, हम ग्राहक को अपना अंतिम जवाब भेजेंगे या बताएंगे कि जवाब देने के लिए उसे अधिक समय की आवश्यकता क्यों है और ऐसा 15 कार्य दिवसों के भीतर करने का प्रयास करेंगे।

शिकायतकर्ता ..... लिंक पर अपनी शिकायत दर्ज कराकर शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से भी संपर्क कर सकता है। .....

"हमें मूल एमआईटीसी और ऋण समझौता प्राप्त हुआ है"

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें

ऋण «ऋण का उद्देश्य» (क. खरीद ख. निर्माण ग. मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार घ. प्लॉट सह निर्माण इ. अन्य)		
«NAME_OF_BORROWER» (उधारकर्ता का नाम) और MENTOR HOME LOANS LIMITED के बीच सहमत आवास ऋण की प्रमुख शर्तें और नियम MERGEFIELD NAME_OF_BORROWER निम्नानुसार हैं:		
ऋण खाता संख्या (LAN नंबर) _____		
(कार्यालय के उपयोग के लिए ही)		
प्रिय ग्राहक		
ऊपर बताए गए उद्देश्य के लिए ऋण सुविधा का लाभ उठाने के आपके निर्णय के लिए धन्यवाद। हम यहाँ बताई गई शर्तों पर सुविधा बढ़ाने के लिए अपनी स्वीकृति की पुष्टि करते हैं।		
ऋण का विवरण: 8		
1	आवेदन पत्र सं.	«डील_नंबर»
2	सुविधा ऋण स्वीकृति राशि (रु.) से अधिक नहीं	रु. «SANCTIONED_AMOUNT»
3	सुविधा ऋण प्रकार (कृपया निर्दिष्ट करें)	क. खरीद ख. निर्माण ग. मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार घ. प्लॉट सह निर्माण इ. अन्य
4	दर प्रकार	क. निश्चित ख. अस्थायी / समायोज्य ब्याज दर ग. दोहरी / विशेष दर
5	मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड उधार दर.	क. निश्चित ब्याज दर के लिए (I) आवेदक/आवेदकों को समय-समय पर बकाया सुविधा की मूल राशि पर «RATE_OF_INTEREST» % प्रति वर्ष (निश्चित दर) की दर से मासिक ब्याज तथा नीचे उल्लिखित तिथियों पर लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क का भुगतान करना होगा। (II) आवेदक/आवेदक ईएमआई शुरू होने तक प्रति वर्ष «RATE_OF_INTEREST» % (निश्चित) दर पर PEMI का भुगतान करेंगे और साथ ही अन्य वैधानिक शुल्क पर लागू ब्याज कर भी देंगे। इस तरह के PEMI की गणना संबंधित संवितरण की तारीख से की जाएगी और नीचे उल्लिखित तारीखों पर देय होगी। बी. फ्लोटिंग / समायोज्य ब्याज दर के लिए: (I) आधार दर = इस ऋण समझौते की तिथि पर प्रति वर्ष _____%। (II) जब तक इस ऋण समझौते के अनुसार मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड द्वारा बदलाव नहीं किया जाता, तब तक उधारकर्ता/ऋणकर्ता परिवर्तनीय ब्याज दर = _____% प्रति वर्ष (अर्थात आधार दर ± मार्जिन _____%) प्लस लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क का भुगतान करेंगे। (III) उधारकर्ता/ऋणकर्ताओं को नीचे उल्लिखित तिथियों पर देय ईएमआई के प्रारंभ होने तक प्रति वर्ष _____% की दर से पीईएमआईआई का भुगतान करना होगा, साथ ही लागू ब्याज कर या अन्य वैधानिक शुल्क भी देना होगा।
6	ब्याज पुनर्निर्धारण की तिथि (अस्थायी ब्याज दर मामलों में)	ऋण पर लागू ब्याज दर को WHFL उधार दर में परिवर्तन के साथ संशोधित/रीसेट किया जाएगा, अर्थात ऋण पर ब्याज दर WHFL उधार दर में परिवर्तन की प्रभावी तिथि के साथ बदल सकती है।
7	ऋण अवधि/ईएमआई की कुल संख्या	«NO_OF_EMI_IN_MONTHS» महीने/ईएमआई (फ्लोटिंग/समायोज्य

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

«उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

		ब्याज दर के मामले में, आधार दर में परिवर्तन के अधीन।
8	किस्त का प्रकार	महीने के
<b>ऋण एवं ब्याज की चुकौती:</b>		
1	ईएमआई (रु.)	रु. «मासिक_किस्त» (फ्लोटिंग/समायोज्य ब्याज दर के मामले में आधार दर में परिवर्तन के अधीन)
2	ईएमआई शुरू होने की तिथि	«ईएमआई की तिथि»
3	ईएमआई चक्र के भुगतान की नियत तिथि	हर महीने की 10 तारीख को
4	ब्याज दर/ईएमआई में परिवर्तन की सूचना देने की प्रक्रिया	ब्याज दर/ईएमआई में किसी भी परिवर्तन की स्थिति में, हम आपको हमारे रिकार्ड में अद्यतन अंतिम ज्ञात पते पर पत्र के माध्यम से या एसएमएस/पंजीकृत ईमेल/संचार के अन्य स्रोत के माध्यम से सूचित करेंगे।
<b>संपत्ति और उधारकर्ता(ओं) का बीमा:</b>		
1	उधारकर्ता का बीमा	आवश्यकता: उधारकर्ता के जीवन को सुनिश्चित और संरक्षित करना विशेषताएं: बीमाधारक का जीवन कवरेज
2	संपत्ति का बीमा	आवश्यकता: यह सुनिश्चित करना कि सुरक्षा के रूप में दी गई संपत्ति को भूकंप, आग, बाढ़, विस्फोट, तूफान, आंधी आदि के कारण होने वाले नुकसान के खिलाफ बीमा किया जाना है। विशेषताएं: भूकंप, आग, बाढ़, विस्फोट, तूफान, आंधी आदि के कारण होने वाले नुकसान की क्षतिपूर्ति करना।
<b>फीस एवं अन्य प्रभार:</b>		
	अग्रिम प्रभार (वितरण से पहले प्रभार)	
1	प्रसंस्करण शुल्क	3% + जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) संवितरण से पहले वसूला जाएगा या पहले संवितरण से काट लिया जाएगा।
2	गैर डाक टिकट/स्टाम्प शुल्क	राज्य के लागू कानून के अनुसार
3	गैर-भार प्रमाणपत्र / खोज रिपोर्ट	रु. 2,500
4	मूल्यांकन / तकनीकी शुल्क	रु. 2500/- + जीएसटी
5	CERSAI: संवितरण का पूरा समय: प्रभार का सृजन	रु. 100/- + जीएसटी (5 लाख से अधिक ऋण के लिए) और; रु. 50/- + जीएसटी (5 लाख से कम ऋण के लिए) या CERSAI द्वारा लगाए गए शुल्क के अनुसार
6	पूर्व भुगतान शुल्क	परिवर्तनीय/अस्थायी ब्याज दर पर गृह ऋण का आंशिक-पूर्व भुगतान/फोरक्लोज़र : नहीं. पूर्वभुगतान शुल्क. निश्चित ब्याज दर पर गृह ऋण का आंशिक - पूर्व भुगतान / फोरक्लोज़र : नहीं। यदि ऋण अपने स्रोत से फोरक्लोज़र किया जाता है, तो पूर्व भुगतान शुल्क नहीं लगेगा। हालाँकि, यदि भुगतान बैंक / HFC / NBFC और / या किसी वित्तीय संस्थान से उधार लेकर किया जाता है। पूर्व भुगतान शुल्क इस प्रकार हैं: 3. यदि ऋण का भुगतान प्रथम संवितरण के 12 महीनों के भीतर किया जाता है, तो मूल ऋण और सभी आंशिक पूर्व भुगतानों पर 5% + जीएसटी (पूर्व-भुगतान शुल्क के रूप में लागू) लगाया जाएगा। 4. एक महीने में अधिकतम आंशिक भुगतान 50,000 रुपये या एक वर्ष में ऋण राशि का 25% 3. 12 EMI/12 महीने का ब्याज जमा होने से पहले फोरक्लोज़र की अनुमति नहीं दी जाएगी

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

«उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

7	चेक/ईसीएस/एसीएच बाउंस शुल्क (प्रति उपकरण/लेनदेन)	चेक अस्वीकृत होने या ईसीएस या एसीएच के मामले में प्रति लिखत 1000 रुपये + जीएसटी का चेक वापसी शुल्क देय होगा।
8	देर से भुगतान पर ब्याज	PEMI/EMI भुगतान में देरी के दिनों की संख्या के लिए 5% प्रति माह चक्रवृद्धि
9	डुप्लीकेट संख्या बकाया प्रमाण पत्र	रु. 500/- + जीएसटी
10	संपत्ति के कागजात की प्रतिलिपि	रु. 1000/-
11	नक्षत्र प्रभार / फीस	3. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है: केवल रु. 1000/- एवं वास्तविक कानूनी और तकनीकी व्यय + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) 4. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है: रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) पीईएमआई और रद्दीकरण अनुरोध तक कानूनी और तकनीकी व्यय
12	दस्तावेज पुनर्प्राप्ति शुल्क	रु. 1500/- प्लस लागू कर (जीएसटी) और/या अन्य वैधानिक शुल्क
13	डुप्लीकेट वार्षिक खाता विवरण, अनंतिम प्रमाणपत्र	रु. 500/- + जीएसटी
14	फौजदारी वक्तव्य	रु. 500/-
15	बकाया राशि की वसूली के लिए ग्राहक के स्थान पर प्रत्येक व्यक्तिगत दौरा	प्रति विजिट 500/- रुपये + लागू जीएसटी
16	संवितरण चेक रद्दीकरण और पुनः जारी करना	रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई शुल्क लिया जाएगा।
17	संवितरण रद्दीकरण (सौदा स्थगित आदि)	3. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है। केवल रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क)। 4. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है रु. 1000/- + जीएसटी (रद्दीकरण शुल्क) और रद्दीकरण अनुरोध तक पीईएमआई
चेक / ईसीएस / एसीएच स्वैपिंग शुल्क (प्रति सेट): -		
1	पीडीसी से पीडीसी	रु. 1000/- + जीएसटी
2	पीडीसी से ईसीएस/एसीएच	शून्य
3	ईसीएस/एसीएच से ईसीएस/एसीएच	रु. 1000/- + जीएसटी
4	ईसीएस/एसीएच से पीडीसी	रु. 1000/- पी.डी.सी.
फौजदारी के समय प्रभार		
1	चेक भुगतान के लिए नकद संग्रहण शुल्क (केवल एफसी) शून्य	नकद संग्रह के लिए रु. 5/- प्रति हजार + जीएसटी
2	CERSAI: ऋण समाप्ति के समय: - प्रभार की संतुष्टि (ग्रहणाधिकार हटाना)	शून्य
3	दस्तावेज संरक्षक शुल्क	रु. 500/- + जीएसटी प्रति माह (ऋण खाता बंद होने के 30 दिनों के बाद प्रभार्य)
नोट: * भारत सरकार ने 1 जुलाई, 2017 से वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) लागू किया है। परिणामस्वरूप, वित्तीय संस्थानों द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं पर लागू 15% की सेवा कर दर (उपकर सहित) को 18% की जीएसटी दर से बदल दिया गया है।		

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

ऋण के लिए सुरक्षा/संपार्श्विक	
नीचे उल्लिखित संपत्ति का बंधक मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड के पक्ष में	
संपत्ति बंधक: «संपत्ति_पता»	
अन्य सुरक्षा: N/A	
गारंटर(ओं) का विवरण: N/A	
ऋण वितरण की शर्तें:	
ऋण निम्नलिखित शर्तों के अधीन है: «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_1» , «अतिरिक्त_स्वीकृति_शर्तें_2» «अतिरिक्त_प्रतिबन्ध_शर्तें_3» , «अतिरिक्त_प्रतिबन्ध_शर्तें_4»	
कोई विशेष शर्त:	
बकाया राशि की वसूली की प्रक्रिया निम्नानुसार है:	
दो पीईएमआई/ईएमआई तक बकाया	a. आपको एसएमएस, फोन कॉल के माध्यम से सूचित किया जाएगा या हमारे प्रतिनिधि व्यक्तिगत रूप से आपसे मिलने आएंगे
दो से अधिक PEMI/EMI बकाया	ख. बिंदु ए के साथ, पीईएमआई/ईएमआई अतिदेय की सूचना देते हुए कानूनी नोटिस भेजा जाता है।
तीन से अधिक PEMI/EMI बकाया	ग. कुल ऋण वापसी नोटिस भेजा जा रहा है और कानूनी कार्यवाही शुरू की जा रही है।
वार्षिक बकाया शेष विवरण	वित्तीय वर्ष समाप्ति के 30 दिनों के भीतर
ग्राहक सेवाएं:	
किसी भी सहायता और जानकारी के लिए, आप कंपनी के केंद्रीय ग्राहक संबंध प्रबंधन (सीआरएम) सेल से कार्य समय सुबह 10:00 बजे से शाम 6:30 बजे के बीच नीचे दिए गए तरीकों से जुड़ सकते हैं	
1. अपने नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक/शाखा प्रभारी से संपर्क करें	
2. हमारे ग्राहक सेवा नंबर पर कॉल करें: - +91-8946800800	
आप हमारे ग्राहक सेवा ई-मेल आईडी पर भी लिख सकते हैं: - <a href="mailto:customercare@mentorloans.co.in">customercare@mentorloans.co.in</a>	
<a href="http://www.mentorloans.co.in">www.mentorloans.co.in</a> के माध्यम से भी हमें लिख सकते हैं।	
आप हमारी शाखा में आकर निम्नलिखित दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं, इसके लिए समय-सीमा नीचे दी गई है:	
ऋण खाता विवरण	7 कार्य दिवसों के भीतर
शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी	15 कार्य दिवसों के भीतर
ऋण समाप्ति पर मूल दस्तावेज वापस करना	30 कार्य दिवसों के भीतर
मैं/हम स्वीकार करते हैं कि:	
6. मैंने/हमने मेरा/हमारा आवेदन पत्र प्राप्त करने वाले कार्यकारी अधिकारी को इस आवेदन के साथ या इसके संबंध में कोई भी भुगतान नकद, धारक चेक या वस्तु के रूप में नहीं किया है।	
7. अनुबंध की अन्य सभी शर्तें और नियम आपके द्वारा हस्ताक्षरित हमारे ऋण समझौते के अनुसार होंगे।	
8. यह प्रस्ताव 90 दिनों के लिए वैध है, बशर्ते प्रस्तावित ऋण के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएं।	
9. यदि आपके द्वारा दी गई कोई जानकारी/दस्तावेज संदिग्ध प्रतीत होता है तो कंपनी इस प्रस्ताव को वापस ले सकती है।	
10. कृपया इसे निष्पादित करने के लिए हमारे समझौते को ध्यान से पढ़ें, यदि आपको आवश्यकता होगी तो हमारे अधिकारी किसी भी खंड को समझने/स्पष्ट करने में आपकी सहायता करेंगे।	

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

«उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

## ग्राहक संतुष्टि तंत्र

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड में, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने में विश्वास करते हैं। हम ग्राहकों को सूचना, उत्पाद और सेवाओं तक आसान पहुंच प्रदान करते हैं, साथ ही उनकी शिकायतों के निवारण के साधन भी उपलब्ध कराते हैं।

## स्टेप 1:

कृपया निकटतम मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड शाखा पर जाएं और अपनी शिकायत दर्ज करें और अपनी शिकायत लॉग इन करवाएं।

शाखाओं में बनाए गए "शिकायत एवं शिकायत रजिस्टर" (कार्य समय के दौरान सुबह 10:00 बजे से शाम 6:30 बजे तक)

हम आपकी शिकायत का जवाब 15 कार्य दिवसों के भीतर देंगे।

## चरण दो:

यदि आप अभी भी प्राप्त समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, या आपको 15 कार्य दिवसों के भीतर कोई प्रतिक्रिया नहीं मिलती है, तो आप कंपनी के नोडल अधिकारी को लिख सकते हैं, मेल कर सकते हैं, फैक्स कर सकते हैं या फोन कर सकते हैं: -

श्री। .....

(नोडल अधिकारी)

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

ईमेल आईडी: .....

कार्यालय: +91 -

फैक्स: +91 -

मोबाइल: +91 -

मामले की जांच करने के बाद, हम ग्राहक को अपना अंतिम जवाब भेजेंगे या बताएंगे कि जवाब देने के लिए उसे अधिक समय की आवश्यकता क्यों है और ऐसा 15 कार्य दिवसों के भीतर करने का प्रयास करेंगे।

शिकायतकर्ता ..... लिंक पर अपनी शिकायत दर्ज कराकर शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से भी संपर्क कर सकता है।

"हमें मूल एमआईटीसी और ऋण समझौता प्राप्त हुआ है"

आवेदक(ओं) का नाम: «NAME\_OF\_BORROWER»

गारंटर(ओं)

का

नाम:

“उधारकर्ता के हस्ताक्षर:

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड